

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
বাড়ি- ১৭৩, সেক্টর- ০২, উপশহর,  
রাজশাহী।  
[www.rajshahi@ccie.gov.bd](http://www.rajshahi@ccie.gov.bd)

## ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: বৈদেশিক বাণিজ্য সহজতর করার প্রয়াসে আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইন্ভেস্টরগণকে সহায়তা প্রদান।

মিশন: জনস্বার্থ ও জননিরাপত্তা বিবেচনা করে বৈদেশিক ও অভ্যন্তরীণ বাণিজ্যে সকল ব্যবসায়ীদের নিবন্ধন ও পারমিট প্রদান, সেবা সহজীকরণে অনলাইন সেবা প্রদানের মাধ্যমে ব্যবসা বাস্তব পরিবেশ তৈরি, শিল্পায়নে দেশি বিদেশী বিনিয়োগ বৃদ্ধিতে সহায়ক ভূমিকা পালন এবং বৈদেশিক বাণিজ্য বিষয়ক ডাটাবেস সংরক্ষণ।

## ২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ (সিটিজেনস চার্টার)

### ২.১) নাগরিক সেবা : শিল্প আমদানি নিবন্ধন :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, রুম ফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (১ম এডহক)	Online Licensing Module (OLM) ( <a href="http://olm.ccie.gov.bd">olm.ccie.gov.bd</a> ) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।  [১ম এডহক শিল্প আইআরসি ইস্যুর ক্ষেত্রে প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন নিতে হয়]।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রসিদ স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। <a href="http://www.olm.ccie.gov.bd">ডকুমেন্টসগুলো</a> নিম্নরূপ : ১) পোষকের সুপারিশের কপি; ২) পোষক কর্তৃক শিল্প প্রকল্পের নিবন্ধন পত্রের কপি (প্রথম এডহকের ক্ষেত্রে); ৩) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৪) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৫) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৬) হালনাগাদকৃত কারখানার ট্রেড লাইসেন্স; ৭) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/পাসপোর্ট কপি; ৮) হালনাগাদকৃত ফায়ার লাইসেন্স (কারখানার ঠিকানায়); ৯) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২; (শুধুমাত্র লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে) ১০) পোষকের সুপারিশ মোতাবেক এইচ এস কোড সম্মিলিত কাঁচামালের তালিকা এবং আমদানিতব্য খুচরা যন্ত্রাংশের তালিকা; ১১) অংশীদারিত্ব প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার্ড অংশীদারিত্ব চুক্তিপত্র; (আরজেএসসি নিবন্ধন/সাব- রেজিস্ট্রি অফিস কর্তৃক অংশীদারী দলিল);	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <a href="http://www.olm.ccie.gov.bd">OLM</a> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরের অনুমোদন পাওয়ার পরে ৩ কার্যদিবস	শাখা-১ (শিল্প ও রপ্তানি)  জনাব মোছাঃ ফাতেমা খাতুন, উপ নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম- নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী। ফোন/মোবাইল নম্বর : ০১৭৩৫-৭৮৩৪১৯, ই-মেইল: <a href="mailto:dc.rajshahi@ccie.gov.bd">dc.rajshahi@ccie.gov.bd</a>

০২	শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (২য় এডহক/৩য় এডহক)	<a href="#">OLM</a> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	২য় ও ৩য় এডহক আবেদন পত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। <a href="#">ডকুমেন্টসগুলো</a> নিম্নরূপ : ১। ১ম এডহক শিল্প আইআরসি জারির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজাদি দাখিল করতে হবে। ২। পোষকের ২য়/৩য় এডহক এর সুপারিশের কপি। ৩। ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে মনোনীত ব্যাংকের অনাপত্তিপত্র।	<a href="#">পরিশিষ্ট-ক</a> এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <a href="#">OLM</a> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কার্যদিবস	জনাব মোছাঃ ফাতেমা খাতুন, উপ নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী। ফোন/মোবাইল নম্বর : ০১৭৩৫-৭৮৩৪১৯, ই-মেইল: dc.rajshahi@ccie.gov.bd
০৩	শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (নিয়মিতকরণ)	<a href="#">OLM</a> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	নিয়মিতকরণের আবেদনে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। <a href="#">ডকুমেন্টসগুলো</a> নিম্নরূপ : ১। ১ম এডহক শিল্প আইআরসি জারির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজাদি দাখিল করতে হবে। ২। পোষকের নিয়মিতকরণের সুপারিশের কপি। ৩। এইচ এস কোড সম্বলিত কাঁচামালের তালিকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	<a href="#">পরিশিষ্ট-ক</a> এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <a href="#">OLM</a> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কার্যদিবস	জনাব মোছাঃ ফাতেমা খাতুন, উপ নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী। ফোন/মোবাইল নম্বর : ০১৭৩৫-৭৮৩৪১৯, ই-মেইল: dc.rajshahi@ccie.gov.bd
০৪	বহুজাতিক বা দেশি বিদেশী বা ১০০% বিদেশী বিনিয়োগের স্থাপিত শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র	বহুজাতিক শিল্প আইআরসি ইস্যুর জন্য প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদনের পর আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়।	আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। <a href="#">ডকুমেন্টসগুলো</a> নিম্নরূপ : ১। ১ম এডহক শিল্প আইআরসি জারির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজাদি দাখিল করতে হবে। ২। সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিট ও পাসপোর্টের কপি; ৩। লিষ্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে)।	<a href="#">পরিশিষ্ট-ক</a> এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <a href="#">OLM</a> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরের অনুমোদন পাওয়ার পরে ৩ কার্যদিবস	জনাব মোছাঃ ফাতেমা খাতুন, উপ নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী। ফোন/মোবাইল নম্বর : ০১৭৩৫-৭৮৩৪১৯, ই-মেইল: dc.rajshahi@ccie.gov.bd
০১	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র	<a href="#">OLM</a> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রসিদ স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। <a href="#">ডকুমেন্টসগুলো</a> নিম্নরূপ : ১) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ২) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৩) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র; ৪) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র; ৬) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/অনুমতিপত্র; ৭) অংশীদারিত্ব প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার্ড অংশীদারিত্ব চুক্তিপত্র; (আরজেএসসি নিবন্ধন/সাব-রেজিস্ট্রি অফিস কর্তৃক অংশীদারী দলিল); ৮) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে)।	<a href="#">পরিশিষ্ট-ক</a> এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <a href="#">OLM</a> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কার্যদিবস	জনাব মোছাঃ ফাতেমা খাতুন, উপ নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী। ফোন/মোবাইল নম্বর : ০১৭৩৫-৭৮৩৪১৯, ই-মেইল: dc.rajshahi@ccie.gov.bd

০২	বহুজাতিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান	বহুজাতিক আমদানি সনদপত্র ইস্যুর ক্ষেত্রে প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন নিতে হবে এবং অনুমোদন শেষে আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হবে।	বাণিজ্যিক আইআরসি এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবে : ১) সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিট ও পাসপোর্টের কপি; ২) লিষ্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে); ৩) বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশে শাখা অফিস/কান্ট্রি অফিসের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ফাইলিং এবং বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিবন্ধনের কপি।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <a href="#">OLM</a> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরের অনুমোদন পাওয়ার পরে ৩ কার্যদিবস	জনাব মোছাঃ ফাতেমা খাতুন, উপ নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী। ফোন/মোবাইল নম্বর : ০১৭৩৫-৭৮৩৪১৯, ই-মেইল: dc.rajshahi@ccie.gov.bd
০১	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র	<a href="#">OLM</a> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রসিদ স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। <a href="#">ডকুমেন্টসগুলো</a> নিম্নরূপ : ১) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ২) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৩) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র; ৪) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৫) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র; ৬) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/অনুমতিপত্র; ৭) অংশীদারিত্ব প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার্ড অংশীদারিত্ব চুক্তিপত্র; (আরজেএসসি নিবন্ধন/সাব-রেজিস্ট্রি অফিস কর্তৃক অংশীদারী দলিল); ৮) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে)।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <a href="#">OLM</a> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কার্যদিবস	জনাব মোছাঃ ফাতেমা খাতুন, উপ নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী। ফোন/মোবাইল নম্বর : ০১৭৩৫-৭৮৩৪১৯, ই-মেইল: dc.rajshahi@ccie.gov.bd
০২	বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান	বহুজাতিক ইআরসি সনদপত্র ইস্যুর ক্ষেত্রে প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন নিতে হবে এবং অনুমোদন শেষে আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হবে।	সাধারণ ইআরসি এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবে : ১) সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিট ও পাসপোর্টের কপি; ২) লিষ্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে); ৩) বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশে শাখা অফিস/কান্ট্রি অফিসের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ফাইলিং এবং বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিবন্ধনের কপি।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <a href="#">OLM</a> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরের অনুমোদন পাওয়ার পরে ৩ কার্যদিবস।	জনাব মোছাঃ ফাতেমা খাতুন, উপ নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী। ফোন/মোবাইল নম্বর : ০১৭৩৫-৭৮৩৪১৯, ই-মেইল: dc.rajshahi@ccie.gov.bd

নাগরিক সেবা : ইভেন্টিং (ইআরসি) সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা :						
০১	রগুনি নিবন্ধন সনদপত্র (ইভেন্টিং ইআরসি)	<u>OLM</u> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রসিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। <u>ডকুমেন্টসগুলো</u> নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ২) ই-টিআইএন ও হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৩) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র; ৪) বাংলাদেশ ইভেন্টিং এজেন্টস এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৫) আবেদনকারীসহ সকল অংশীদারের জাতীয় পরিচয়পত্র; ৬) অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার্ড অংশীদারিত্ব চুক্তিপত্র; (আরজেএসসি নিবন্ধন/সাব-রেজিস্ট্রি অফিস কর্তৃক অংশীদারী দলিল); ৭) বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশে শাখা অফিস/কান্ট্রি অফিসের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ফাইলিং এবং বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিবন্ধনের কপি। ৮) সকল বিদেশীদের বৈধ ওয়ার্ক পারমিটসহ পাসপোর্টের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৯) লিষ্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে (নিবন্ধন আদেশ, ১৯৮১ পরিবর্তন সাপেক্ষে); ১০) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে)।	<u>পরিশিষ্ট-ক</u> এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <u>OLM</u> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কার্যদিবস	জনাব মোছাঃ ফাতেমা খাতুন, উপ নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রগুনি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী। ফোন/মোবাইল নম্বরঃ ০১৭৩৫-৭৮৩৪১৯, ই-মেইল: dc.rajshahi@ccie.gov.bd
নাগরিক সেবা : বিবিধ নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন সংক্রান্ত সেবা :						
০১	সকল প্রকার নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	<u>OLM</u> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রসিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। <u>ডকুমেন্টসগুলো</u> নিম্নরূপঃ ক) নবায়ন ফিস এবং ১৫% মূসক <u>OLM</u> সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে অথবা সোনালী ব্যাংক পেপেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে; খ) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১লা জুলাই থেকে কার্যকর)/ হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র; গ) BIN (Business Identification Number); ঘ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	<u>পরিশিষ্ট-ক</u> এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি <u>OLM</u> এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	১ ঘন্টা ৪৫ মিনিট হতে সর্বোচ্চ ৩ কার্যদিবস।	জনাব মোঃ আবদুল হালিম, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রগুনি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী। ফোন/মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৭-৫৪৪৬৮৭, ই-মেইল: eo1.rajshahi@ccie.gov.bd

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, রুম ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/ওয়ার্কশপে কর্মকর্তা মনোনয়ন/যোগদান	পত্রের মাধ্যমে/হাতে হাতে	সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের আমন্ত্রণ বা অনুরোধে পত্র	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	জনাব মোছাঃ ফাতেমা খাতুন, উপ নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী। ফোন/মোবাইল নম্বর : ০১৭৩৫-৭৮৩৪১৯, ই-মেইল: dc.rajshahi@ccie.gov.bd
০২	আমদানি নীতি সংক্রান্ত মতামত	সরাসরি/ই-মেইল	মতামত সংশ্লিষ্ট কাগজাদি, যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আবদুল হালিম, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী। ফোন/মোবাইল নম্বর : ০১৭১৭-৫৪৪৬৮৭, ই-মেইল: eo1.rajshahi@ccie.gov.bd
০৩	রপ্তানি নীতি সংক্রান্ত মতামত	সরাসরি/ই-মেইল	মতামত সংশ্লিষ্ট কাগজাদি, যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী।	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আবদুল হালিম, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী। ফোন/মোবাইল নম্বর : ০১৭১৭-৫৪৪৬৮৭, ই-মেইল: eo1.rajshahi@ccie.gov.bd

অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	<u>পেনশন ফরম ২.১</u> , পিআরএল মঞ্জুরীর প্রজ্ঞাপন, ইএলপিপি, চাকুরীর বিবরণী, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ, না দাবি প্রত্যায়নপত্র, বৈধ উত্তরাধীকারী ঘোষণাপত্র, বৈধ উত্তরাধীকারীর সত্যায়িত ছবি, পেনশনারের পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি, উত্তরাধীকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	প্রযোজ্য নহে	৩ কার্যদিবস	জনাব মোছাঃ ফাতেমা খাতুন, উপ নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী। ফোন/মোবাইল নম্বর : ০১৭৩৫-৭৮৩৪১৯, ই-মেইল: dc.rajshahi@ccie.gov.bd

০২	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি এবং ভাতা মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র, পূর্বের ছুটি মঞ্জুরির পত্র এবং হিসাব রক্ষকের কার্যালয় কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র।	প্রযোজ্য নহে	৩ কার্যদিবস	জনাব মোছাঃ ফাতেমা খাতুন, উপ নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী। ফোন/মোবাইল নম্বর : ০১৭৩৫-৭৮৩৪১৯, ই-মেইল: dc.rajshahi@ccie.gov.bd
০৩	ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম/চূড়ান্ত উত্তোলন	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিসের হিসাব বিবরণী	প্রযোজ্য নহে	৩ কার্যদিবস	জনাব মোছাঃ ফাতেমা খাতুন, উপ নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী। ফোন/মোবাইল নম্বর : ০১৭৩৫-৭৮৩৪১৯, ই-মেইল: dc.rajshahi@ccie.gov.bd
০৪	অর্জিত ছুটি	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিস/সার্ভিস বই হতে ছুটির হিসাব বিবরণী নিশ্চিত করা সাপেক্ষে।	প্রযোজ্য নহে	৫ কার্যদিবস	জনাব মোছাঃ ফাতেমা খাতুন, উপ নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী। ফোন/মোবাইল নম্বর : ০১৭৩৫-৭৮৩৪১৯, ই-মেইল: dc.rajshahi@ccie.gov.bd

**অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) :**

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪	৫
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	<b>GRS</b> ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবিঃ জনাব মোছাঃ ফাতেমা খাতুন, উপ-নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী। ফোনঃ ০৭২১-৭৭৫৮৯১ মোবাইল নম্বরঃ ০১৭৩৫-৭৮৩৪১৯ ই-মেইল: dc.rajshahi@ccie.gov.bd ওয়েব পোর্টালঃ প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের <b>GRS</b> লিংকঃ <a href="https://www.grs.gov.bd/login?a=0">https://www.grs.gov.bd/login?a=0</a>	৩০ কার্যদিবস
০২	<b>GRS</b> ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোহাম্মদ খায়রুল আলম, যুগ্ম-নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন : ০২-৪১০৫০২২৬ মোবাইল নম্বর : ০১৭৪৬-৬০০৬৪১ ই-মেইল : controller.ho@ccie.gov.bd ওয়েব পোর্টালঃ প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের <b>GRS</b> লিংকঃ <a href="https://www.grs.gov.bd/login?a=0">https://www.grs.gov.bd/login?a=0</a>	২০ কার্যদিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	বাণিজ্য মন্ত্রণালয়	যুগ্ম-সচিব, (প্রশাসন-১) বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	৬০ কার্যদিবস